

事業所安全計画【児童発達支援・放課後等デイサービスあすとらいキャンドルハウス】

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	○施設内全体 ○遊具の安全確認 ○備品確認点検 ○施設周辺 ○散歩コースの確認	○施設内全体 ○車両点検 ○備品確認点検 ○遊具の安全確認 ○公園の安全確認	○施設内全体 ○車両点検 ○備品確認点検 ○遊具の安全確認 ○散歩コースの確認	○施設内全体 ○簡易プール安全確認 ○車両点検 ○備品確認点検 ○遊具の安全確認	○施設内全体 ○簡易プール安全確認 ○車両点検 ○備品確認点検 ○遊具の安全確認	○施設内全体 ○車両点検 ○備品確認点検 ○遊具の安全確認 ○散歩コースの確認
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	○施設内全体 ○車両点検 ○備品確認点検 ○遊具の安全確認	○施設内全体 ○車両点検 ○備品確認点検 ○遊具の安全確認	○施設内全体 ○車両点検 ○備品確認点検 ○遊具の安全確認	○施設内全体 ○車両点検 ○備品確認点検 ○遊具の安全確認	○施設内全体 ○車両点検 ○備品確認点検 ○遊具の安全確認	○施設内全体 ○車両点検 ○備品確認点検 ○遊具の安全確認

(2) マニュアル・指針の策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
感染症及び発生時の対応マニュアル	令和 5年 6月 1日	毎年4月、10月	事業所内掲示・ホームページ
感染症予防及びまん延防止のための指針	令和 8年 2月 1日		
虐待防止及び発生時対応マニュアル	令和 5年 6月 1日		
身体拘束等の適正化のための指針	令和 6年 4月 1日		
事故防止及び発生時対応マニュアル	令和 5年 6月 1日		
防犯・不審者対応マニュアル	令和 5年 6月 1日		
苦情相談対応マニュアル	令和 5年 6月 1日		

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4~6 月	7~9 月	10~12 月	1~3 月
	<input type="checkbox"/> 遊具遊びや散歩時の事故防止の説明 <input type="checkbox"/> 交通ルールの説明 <input type="checkbox"/> 感染症対策 <input type="checkbox"/> 飲食時の事故防止について	<input type="checkbox"/> 熱中症対策 <input type="checkbox"/> 水遊び時の事故防止 <input type="checkbox"/> 避難訓練実施 <input type="checkbox"/> 感染症対策	<input type="checkbox"/> 交通安全教室 <input type="checkbox"/> 感染症対策 <input type="checkbox"/> 避難訓練実施	<input type="checkbox"/> 避難訓練実施 <input type="checkbox"/> 感染症対策委

(2) 保護者への説明・共有

<input type="checkbox"/> 安全計画を HP に掲載し、周知を図る。 <input type="checkbox"/> 施設内玄関等に掲示し周知を図る。 <input type="checkbox"/> 個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明する。
--

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
避難訓練等			<input type="checkbox"/> 避難訓練（地震を想定）			
その他	<input type="checkbox"/> 車両内見落とし防止訓練			<input type="checkbox"/> 不審者対応訓練 <input type="checkbox"/> 119番通報訓練		
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
避難訓練等		<input type="checkbox"/> 避難訓練（火災を想定）				
その他	<input type="checkbox"/> 車両内見落とし防止訓練					<input type="checkbox"/> 不審者対応訓練 <input type="checkbox"/> 119番通報訓練

訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	出勤職員全員・利用児童
車両見落とし防止訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員・非常勤児童指導員
119番通報訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員・非常勤児童指導員

(2) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<input type="checkbox"/> 虐待防止・身体拘束防止 ハラスメント研修 <input type="checkbox"/> 安全運転講習 <input type="checkbox"/> 感染症対策研修 <input type="checkbox"/> 消火器の使い方	<input type="checkbox"/> 虐待防止・身体拘束防止 ハラスメント研修 <input type="checkbox"/> 感染症対策研修 <input type="checkbox"/> 事業所外部研修	<input type="checkbox"/> 虐待防止・身体拘束防止 ハラスメント研修 <input type="checkbox"/> 感染症対策研修 <input type="checkbox"/> 事業所外部研修	<input type="checkbox"/> 虐待防止・身体拘束防止 ハラスメント研修 <input type="checkbox"/> 感染症対策研修 <input type="checkbox"/> 事業所外部研修

(3) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<input type="checkbox"/> ヒヤリハット報告書及び事故報告書作成 <input type="checkbox"/> 職員間で報告書に基づき再発防止に向けて協議し対策を考える <input type="checkbox"/> ヒヤリハットの内容等は職員全員に周知し、情報を共有する <input type="checkbox"/> 各種報告書と対策を家族・関係者と共有する

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<input type="checkbox"/> 欠席利用者への電話・メールを使った安否確認 <input type="checkbox"/> チェックリストの活用
